

Guatemala, 30 de junio del 2020
Informe No. 006-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

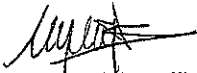
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 92-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE: 726552089; Serie 78CDEA7C**.

Actividades realizadas

- a) Asesorar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover la cultura y las actividades de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en el desarrollo de material publicitario, impreso y digital para la Dirección General de las Artes en lo que se requiera en diseño gráfico.
- c) Asesorar en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).
- d) Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico digital de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la renovación del diseño de la revista Matiz Cultural.
- f) Apoyar en asesoría de fotografía de materiales audiovisuales producidos por la Delegación y la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

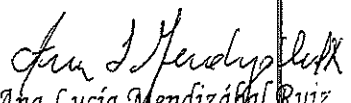
- a) Se apoyó en el diseño de piezas digitales para promocionar las transmisiones de los grupos artísticos que se realizan a través de la página de Facebook del Ministerio del mes de junio.
- b) Se asesoró en el diseño de imágenes para el
 - Aniversario de la Escuela Nacional de Arte Dramático
 - Día Mundial del Medio Ambiente
 - Aniversario de la Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura
 - Día Nacional de Miguel Ángel Asturias
 - Aniversario del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"
 - Día del Maestro
 - Aniversario del Museo Nacional de Arqueología
- c) Se asesoró en la diagramación de boletines y comunicados del mes de junio.
- d) Se asesoró en la elaboración de esquelas del mes de junio.
- e) Se apoyó en el diseño de piezas para facebook de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en el diseño de logo e imagen para el XVI Festival de Junio (virtual).
- g) Se apoyó en el diseño de imágenes para anunciar entrevistas a la Ministra de Cultura y Deportes.
- h) Se asesoró en el diseño de imágenes gráficas para los museos.



Mary Alejandra Mancilla Balcárcel

Licenciada en Diseño Gráfico

Vo.Bo.



Ana Lucía Mendizábal Ruiz
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 92-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al período del 2 de enero al 30 de junio de 2020.

Informe final de actividades realizadas

- a) Asesorar en la implementación de ideas creativas y modernas para promover la cultura y las actividades de la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en el desarrollo de material publicitario, impreso y digital para la Dirección General de las Artes en lo que se requiera en diseño gráfico.
- c) Asesorar en la creación de campañas comunicacionales digitales (redes sociales).
- d) Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico digital de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la renovación del diseño de la revista Matiz Cultural.
- f) Apoyar en asesoría de fotografía de materiales audiovisuales producidos por la Delegación y la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- g) Otras actividades afines al contrato.


Mary Alejandra Mancilla Balcárcel

Licenciada en Diseño Gráfico

Vo.Bo.


Ana Lucía Mendizábal Ruiz
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada

CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

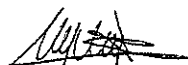
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 92-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al período del 2 de enero al 30 de junio de 2020.

Informe final de resultados obtenidos

- A. Se apoyó en la diagramación de boletines y comunicados.
- B. Se apoyó en la adaptación de diploma de la Medalla de la Paz a los Tres Huitecos.
- C. Se asesoró en el diseño del logotipo para el Mes de la Marimba.
- D. Se asesoró en la imagen promocional para el primer concierto del año de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- E. Se apoyó en la imagen para presentaciones de las instituciones artísticas en el marco del Mes de la Marimba.
- F. Se apoyó en el diseño de esquelos.
- G. Se apoyó en el diseño de promocionales para Radio Faro.
- H. Se apoyó en el diseño de una campaña gráfica para transmisiones a través de Facebook por Semana Santa.
- I. Se apoyó en el diseño de imágenes para fechas importantes y/o felicitaciones:
 - Día del Contador
 - Día Mundial de la Cultura Africana y Afrodescendiente
 - Aniversario del Natalicio de Efraín Recinos
 - Actor Juan Pablo Olyslager Muñoz por haber sido nominado a los premios Latino Entertainment Film Awards 2020
 - Aniversario del Natalicio del escritor Manuel José Arce Leal
 - Aniversario del Natalicio de Otto René Castillo
 - Día del Rabinal Achí
 - Día de la Monja Blanca
 - Día de la Marimba
 - Día de Tecún Umán
 - Día Internacional de la Lengua Materna
 - Día del Patrimonio Cultural de la Nación
 - Día de la Ceiba
 - Día del Artesano
 - Día de la Mujer B'elejeb' B'atz'
 - Día de la Mujer

- Día Internacional del Teatro
 - Día del Escultor
 - Día de los Monumentos y Sitios
 - Día del Libro
 - Día Internacional de la Danza
 - Día Internacional del Jazz
 - Día Mundial del Arte
 - Aniversario de la Escuela Nacional de Artes Plásticas
 - Aniversario de la creación del Parque Nacional Tikal
 - Día de la Madre
 - Día del Árbol
 - Día del Popol Wuj
 - Día del Trabajo
 - Día Internacional de los Museos
 - Día Mundial de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo
 - Aniversario de la Escuela Nacional de Arte Dramático
 - Día Mundial del Medio Ambiente
 - Aniversario de la Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura
 - Día Nacional de Miguel Ángel Asturias
 - Aniversario del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"
 - Día del Maestro
 - Aniversario del Museo Nacional de Arqueología
- J. Se asesoró en el la realización de boletines informativos.
- K. Se asesoró en la elaboración del archivo fotográfico digital.
- Apertura entrada Biblioteca Nacional Luis Cardoza y Aragón.
 - Conferencia de Prensa Gabinete de Gobierno Palacio Nacional.
 - Supervisión Sistema Eléctrico Palacio Nacional.
 - Reunión Desayuno Ministra de Cultura Embajada de Costa Rica.
 - Supervisión a Patrimonio Nacional zona 1.
 - Supervisión a Radio Faro Teatro Nacional Miguel Angel Asturias
 - Participación en Agexport Vice Ministra.
 - Reunión despacho de Vice Ministro Eleuterio Cahuec del Valle Patrimonio.
 - Visita a Vice Ministra Angela Fernández de Corazón Sabiduría Maya.
 - Fotos Mes de la Marimba.
 - Recorrido Ministra de Cultura Museo Nacional de Historia.
 - Reunión CONADUR.
 - Reunión Ministra de Cultura Petén.
 - Recorrido y reunión con Carlos Balleza Museo.
 - Reunión Ministra de Cultura Inguat.
 - Supervisión Parque Barrondo.
- L. Se apoyó en el diseño de imágenes con los logros del Ministerio de Cultura y Deportes.
- M. Se apoyó en la elaboración de tarjetas de presentación de Ministra, viceministros y directores.
- N. Se apoyó en la adaptación del nuevo logotipo institucional a papelería.
- O. Hojas de vida de Ministra y viceministros.
- P. Se asesoró en el diseño de campaña promocional e imagen gráfica para el Mes del Teatro.

- Q. Se apoyó en la imagen para presentaciones de alumnos del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara."
- R. Se apoyó en el diseño de un afiche y boletos para la presentación del Grupo de danza clásica ODISSI de la India y el Ballet Moderno y Folklórico.
- S. Se asesoró en el diseño de un trífoliar para Información Pública.
- T. Se apoyó en la adaptación de datos para diplomas del Cambio de la Rosa.
- U. Se apoyó en el diseño de banners institucionales.
- V. Se asesoró en campaña de prevención del CORONAVIRUS COVID-19.
- W. Se apoyó en el diseño de una campaña gráfica para promocionar un recorrido virtual por los museos en el Día Internacional de los Museos.
- X. Se apoyó en el diseño de piezas digitales para promocionar las transmisiones de los grupos artísticos que se realizan a través de la página de Facebook del Ministerio.
- Y. Se apoyó en el diseño de piezas para facebook de la Dirección de Formación Artística.
- Z. Se apoyó en el diseño de logo e imagen para el XVI Festival de Junio (virtual).
- AA. Se apoyó en el diseño de imágenes para anunciar entrevistas realizadas a la Ministra de Cultura y Deportes.
- BB. Se asesoró en el diseño de imágenes gráficas para los museos.
- CC. Se apoyó en la adaptación de imágenes para la página del Ministerio de Cultura y Deportes.


Mary Alejandra Mancilla Balcárcel
Licenciada en Diseño Gráfico

Vo.Bo.


Ana Lucía Mendizábal Ritz
Delegada de Comunicación Social y Difusión Cultural
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes